

## Stellenausschreibung Veranstaltungs- und Büroorganisation

Ökopjekt MobilSpiel e.V. ist ein freier Träger der Kinder-, Jugend- und Multiplikator:innenarbeit zur Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und eine anerkannte Umweltstation in München. Für die Veranstaltungs- und Büroorganisation suchen wir ab dem 16.09.2024

### eine:n Mitarbeiter:in für Veranstaltungs- und Büroorganisation

Teilzeit (20 Stunden / Woche), München

Sie verfügen über eine Ausbildung als Büro-, Veranstaltungs- oder Verwaltungskaufrau/-mann oder eine ähnliche Qualifikation mit Erfahrungen in diesem Bereich.

#### Ihre Aufgaben

- Bewerbung von Veranstaltungen: Unterstützung bei der Erstellung von Flyern, Pflege der Webseite von Ökopjekt, Pressearbeit.
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen: Terminkoordination, Anmeldewesen, Zusammenstellung von Materialien, Statistik.
- Bearbeitung von Anfragen.
- Koordination von Serviceangeboten wie Verleihmaterialien und Präsenzbibliothek.
- Adressdaten- und Verteilerpflege, Beschaffungswesen.
- Unterstützung im Bereich Personal- und Finanzverwaltung.
- Zuständig für die Büroinfrastruktur.
- Teilnahme an Teamsitzungen, Protokollführung.

#### Wir bieten

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem sinnstiftenden und zukunftsfähigen Berufsfeld.
- Die Mitarbeit in einem interdisziplinären, sympathischen, wertschätzenden Team.
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team mit Gestaltungsspielraum.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Freizeitausgleich bei Überstunden.

#### Ihr Profil

- Sie sind kommunikativ und können sich in Wort und Schrift gut ausdrücken.
- Sie arbeiten gerne selbständig, strukturiert und in einem interdisziplinären Team eines gemeinnützigen Vereins
- Sie interessieren sich für Umweltbildung und Bildung für nachhaltige Entwicklung.
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse.
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrungen in der Büro- und Veranstaltungsorganisation.

Die Stelle ist unbefristet mit einer Probezeit von sechs Monaten. Die Stelle ist im TVöD kommunal eingruppiert.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.07.2024** per Mail an [oekoprojekt@mobilspiel.de](mailto:oekoprojekt@mobilspiel.de). Für Rückfragen und weitere Informationen stehen Ihnen Katja Tebbe und Steffi Kreuzinger gerne unter 089-7696025 zur Verfügung. Informationen zu Ökoprotjekt MobilSpiel e.V. finden Sie auf unserer Webseite [www.oekoprojekt-mobilspiel.de](http://www.oekoprojekt-mobilspiel.de).